



STŘEDNÍ  
UMĚLECKO  
PRŮMYSL  
ŠKOLA  
BECHYNĚ

**Střední uměleckoprůmyslová škola Bechyně**

Písecká 203, Bechyně 391 65

Tel.: +420 381 213 121, Fax +420 381 213 079

www.supsbechyne.cz, reditel@supsbechyne.cz

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY DOMOVA MLÁDEŽE PŘI SUPŠ BECHYNĚ PLATNÝ OD 1. 9. 2020**

### **Základní ustanovení**

Školní jídelna je součástí Domova mládeže Střední uměleckoprůmyslové školy Bechyně, Písecká 203.

### **Vnitřní řád školní jídelny se řídí:**

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání;
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin;
- vnitřními předpisy školy.

Jídelna poskytuje stravovací služby, žákům, studentům a případně dalším osobám podle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Pracovní doba kanceláře školní jídelny v DM: 7.30 - 14.00**

### **Výdejní doba pro strážníky**

**Snídaně:** 6.30 - 7.30 hodin

**Obědy:**

další strážníci 11.15 - 11.30 hodin

studenti a zaměstnanci pondělí - čtvrtek 11.30 - 13.30 hodin, pátek 11.00 - 12.30

**Večeře:** 17.15 - 18.15 hodin

Není dovoleno vstupovat do jídelny mimo tyto určené časy výdeje.

## Strávníci jsou povinni

- Zřídit povolení k volitelnému inkasu z bankovního účtu strávníka (zákonného zástupce nezletilého strávníka).
- Zakoupit čip za pořizovací hodnotu čipu u vedoucí jídelny. Čip se tímto stává majetkem studenta a škola čipy zpět neodkupuje. Vedoucí jídelny čip aktivuje k odběru stravy ve školní jídelně domova mládeže SUPŠ. Pan učitel Libor Hošek čip aktivuje pro vstup do školní budovy, domova mládeže a k přístupu na tiskárny vybavené čtečkou čipů. Po ukončení vzdělávání budou čipy deaktivovány a zůstávají majetkem studenta.
- Ztrátu čipu ohlásit vedoucí jídelny. To platí i v případě zapomenutí čipu.
- Před odběrem stravy přiložit čip ke snímači a tím prokázat svůj nárok na příslušné jídlo.
- Objednat stravu na následující měsíc vždy v posledním týdnu předchozího měsíce - platí pro externí strávníky. Žáci bydlící na DM mají stravu objednanou automaticky.
- V případě nemoci si mohou žáci za 1. den nepřítomnosti vyzvednout dotovaný oběd. Od druhého dne (pokud si stravu neodhlásí) jim bude doúčtována věcná a mzdová reže dle § 4 odst. 9. vyhl. č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zaměstnanci si stravu v době nemoci musí odhlásit i na 1. den nepřítomnosti, dle vyhl. č. 84/2005 Sb., § 3 odst. 4, mají nárok na stravu v rámci závodního stravování pouze za odpracovanou směnu.
- Strávníci jsou povinni dodržovat základní hygienické předpisy a zásady slušného a společenského chování.
- Před vstupem do prostorů společného stravování řádně očistit obuv. Strávníci ubytovaní v DM se před vstupem do jídelny přezují.
- Strávníci jsou povinni podrobit se pokynům orgánů hygienické a proti-epidemiologické služby směřujícím k zabezpečení hygieny a k zabránění vzniku a šíření přenosných nemocí.
- Dbát pokynů zaměstnanců zařízení, pokud jde o zachování hygienických pravidel.
- Respektovat pokyny dozírajících pedagogických pracovníků a bezvýhradně se jim podřizovat.
- V případě znečištění židle, stolu nebo podlahy rozlitím pokrmu upozornit personál jídelny v umývárně nádobí a požádat o zprostředkování úklidu.
- Chránit majetek a zařízení před poškozením.

## Je zakázáno

- Vstupovat do jídelny **bez platného čipu**, který je **nepřenosný** nebo s čipem bez objednané stravy.
- Odebírat stravu v době nemoci žáka; výjimkou je první den nemoci, který nebylo možno odhlásit. Osoba, která vyzvedává stravu do jídelny, odhlásí strávníka po dobu nemoci.
- Provádět jakékoliv podvodné manipulace s čipem.
- Vstupovat do jídelny v pracovních oděvech z infekčního prostředí a z prostředí, kde se vyskytují jedy, látky zdraví škodlivé ale jiné škodliviny, odpady a nečistoty. Dále je zakázáno v celém objektu DM a školní jídelny a před jídelnou kouřit.

- Vodit do objektu DM a školní stravovny psy, kočky a jiná zvířata.
- Vynášet z jídelny jakýkoliv její majetek (nádobí, skleničky, příbory apod.).
- Ničit příbory a nádobí, rozhazovat zbytky jídel, slupky z ovoce či obaly.

### Změny v přihlášené stravě

- Stravu je možno odhlašovat či přihlašovat nejpozději do 10 hodin předcházejícího dne:
  - a/ samostatně pomocí terminálu před jídelnou, nebo v kanceláři jídelny;
  - b/ na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz);
  - c/ telefonicky na telefonním čísle 381 213 679 u vedoucí jídelny;
  - d/ e-mail: [jidelna@supsbechyne.cz](mailto:jidelna@supsbechyne.cz).
- Později oznámené ohlášky, budou platné až od dalšího následujícího dne.
- Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

### Pokyny pro žáky bydlící v domově mládeže

- Žákům, kteří jsou ubytováni v domově mládeže, je vyměřen celkový poplatek za pobyt, který obsahuje nejen úhradu za stravování (dle níže uvedeného rozúčtování), ale i za ubytování.
- Vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů stanoví finanční normativ celodenního stravování na nákup potravin pro naše zařízení v rozmezí 62,- Kč až 111,- Kč a druhá večeře 9,- Kč
- až 16,- Kč.
- Pro výši platby stravného je směrodatný počet přihlášených, nikoliv odebraných jídel.

### Výše úhrady za jednotlivá jídla (denně)

- Snídaně 16,- Kč
- Přesnídávka 11,- Kč (podávaná se snídaní)
- Oběd 30,- Kč
- Svačina 11,- Kč (podávaná s večeří)
- Večeře 22,- Kč

### Celodenní strava: 90,- Kč

Druhá večeře (podávaná s večeří): 16,- Kč

### Celkem s druhou večeří: 106,- Kč

Žáci ubytovaní v domově mládeže jsou na stravování přihlášení automaticky. Úhrada za stravu a ubytování bude odečtena z účtu strávnicků vždy v polovině měsíce za měsíc minulý (např. v říjnu za září). Strávník, který nemá dočasně zaveden účet, musí zaplatit do 20. dne ve starém měsíci a doklad o zaplacení předložit.

Vzhledem k tomu, že vyúčtování za stravu a ubytování provádíme za právě skončený měsíc, inkasujeme v měsíci září zálohovou platbu ve výši 3.500,- Kč a v měsíci říjnu inkasujeme za objednanou stravu předcházejícího měsíce září.

Poslední inkaso (za měsíc červen stávajícího školního roku) bude v měsíci červenec, kdy dorovnáme zálohu do původní výše (ubytování 3.500,- Kč). V následujícím školním roce provedeme první inkaso až v měsíci říjen. V případě nevyrovnané zálohy z předchozího školního roku, provedeme první inkaso již v měsících září. Po skončení studia budou vyrovnány veškeré pohledávky vůči DM i školní jídelně a zbývající přeplatek bude vrácen na osobní účet v bance nebo spořitelně.

Veškeré platby jsou prováděny pouze bezhotovostně na základě svolení k inkasu z bankovního účtu v bance nebo spořitelně.

Provoz školní jídelny mimo vyučování v případě potřeby ubytování bude možný, přihlásí-li se ke stravování **více než 25** zájemců o stravu. V opačném případě si žáci stravu zajistí z vlastních zdrojů.

### **Výjezd na sobotu a neděli**

Výjezdem se rozumí pouze sobota a neděle, jiný den např. pátek není výjezdní, proto si ubytovaní žáci za tento den vyzvednou snídani a oběd v jídelně a večeři dostanou při obědě v balíčku, nebo si mohou den předem do 10 hodin objednat balíček za oběd, který si vyzvednou při snídani.

Ubytovaní strážníci si mohou celoročně odhlásit páteční večeři a pondělní snídani.

### **Odhlášení stravy**

- Den předem do 10 hod. (večeři je možno odhlásit i dopoledne do 10 hod.).
- Nemocný strážník si odhlásí stravu buď sám před opuštěním DM na terminálu, nebo u vedoucí jídelny,
- Nevrátí-li se žák z výjezdu, oznámí rodiče nebo zletilý žák nepřítomnost telefonicky nebo e-mailem nejpozději v pondělí ráno do 7 hodin.
- Úhrada za stravu předem odhlášenou se odečte v následujícím měsíci,
- Provozní praxe, zájezdy atd. je nutno odhlásit včas u vedoucí stravování.
- K hromadnému odhlášení je nutno přiložit jmenný seznam účastníků.

### **Pokyny pro externí strážníky**

- Žáci externí (neubytovaní na DM) si stravu na každý měsíc přihlašují samostatně.
- Přihlášení a odhlášení stravy musí být oznámeno nejméně den předem do 10 hodin. Na odhlášky po této hodině např. při obědě nebude brán zřetel.
- Úhrada za včas objednanou stravu bude odečtena z účtu strážníků vždy v polovině měsíce za měsíc minulý. Cena oběda je 30,- Kč.
- Strážník, který nemá dočasně zaveden účet, musí zaplatit bezhotovostně do 20. dne ve starém měsíci.
- Nově přihlášený externí strážník uhradí bezhotovostně zálohovou platbu 660,- Kč. Následující měsíc mu bude inkasováno vyúčtování za objednanou stravu předcházejícího měsíce. Poslední inkaso bude v měsíci červenec, kdy dorovnáme zálohu do původní výše (660,- Kč). V následujícím školním roce provedeme první inkaso až v měsíci říjen. V případě nevyrovnané zálohy z předchozího školního roku, provedeme první inkaso již v měsíci září.

- Po skončení studia budou vyrovnány veškeré pohledávky vůči DM i školní jídelně a zbývající přeplatek bude vrácen na osobní účet v bance nebo spořitelně.
- Veškeré platby jsou prováděny pouze bezhotovostně na základě svolení k inkasu z bankovního účtu v bance nebo spořitelně.

### **Vyřizování připomínek**

Veškeré připomínky ke stravování včetně nesrovnalostí v platbách je nutno řešit okamžitě s vedoucí jídelny osobně, telefonicky (381 213 679), nebo e-mailem ([jidena@supsbechyne.cz](mailto:jidena@supsbechyne.cz)).

### **Ukončení stravování**

Ředitel ukončí žákovi stravování, pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo žák sám opakovaně neuhradil úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady. Důvodem k vyloučení strávnicka ze stravování je porušení vyhlášky i tohoto vnitřního řádu.

Seznámení s tímto vnitřním řádem potvrzuje žák svým podpisem. Vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně na veřejně přístupném místě.

Tento provozní řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2020

V Bechyni dne 1. 9. 2020

Mgr. Otakar Novák, v. r., ředitel školy